

大同大學值星要點

民國 111 年 08 月 11 日行政會議通過

- 一、為強化本校跨單位的交流，進而提升全校校務發展的成效，達到「優質、精緻、跨領域」的教育目標。
- 二、值星職務由系主任、院長、四長等主管輪值擔任，每週安排一位主管負責，不設值星室。
- 三、全校分為下列四區：
 - (一) 挺生大樓、實驗大樓；
 - (二) 德惠大樓、新德惠大樓；
 - (三) 經營大樓、綜合大樓；
 - (四) 尚志大樓、尚志教育研究館。
- 四、每週值星例行的巡視區域為值星表所安排的區域與該區建築物的辦公室、教室、研究室、育成中心等單位五功(整理、整頓、清掃、清潔與教養)及空間活用狀況；其他區域如有特殊事故發生，也請一併了解與協助連繫處理。
- 五、請值星於完成勤務後，將所彙總報告呈校長核閱，並協助後續改善追蹤，且於行政會議上分享心得。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。