

大同大學申請各項證明文件收費標準及作業時間如下：

證明書名稱	工本費 (新台幣)	作業時間	備註	證明書名稱	工本費 (新台幣)	作業時間	備註
中文學期成績單	20	當日發給		名次證明	20	當日發給	(限學士班應屆畢業生)
中文歷年成績單	30	當日發給		英文成績單	30	當日發給	
中文在學證明書	20	當日發給		英文在學證明書	20	三天	
中文休學證明書	20	當日發給	休學手續完成後始可申請	英文休學證明書	20	三天	休學手續完成後始可申請
中文肄業證明書	50	三天	退學手續完成後始可申請	英文肄業證明書	50	三天	退學手續完成後始可申請
中文學位證明書	200	三天	遺失補發	英文學位證明書	50	三天	
畢業證書更正(限當年度畢業證書之更正)	200	三天	(畢業學生提供資料有誤)	學生證遺失補發	200	當日發給	
畢業證書影本蓋章	10	當日發給	須自行附上影本				