

大同大學應用外語學系外語經貿學分學程修習辦法

民國 100 年 09 月 02 日課程委員會通過

民國 100 年 09 月 02 日系務會議通過

民國 100 年 10 月 20 日經營學院院務會議修正通過

民國 100 年 11 月 07 日教務會議通過

民國 102 年 07 月 15 日院務會議修訂通過

民國 102 年 10 月 22 日校課程委員會核備通過

民國 102 年 10 月 24 日教務會議修正通過

一、學程特色：

英語為主、日語為輔之密集語言專業訓練課程，以理論的建構為基礎，並以實務技能的熟練為目標，進行經貿實務專業領域的研習，培養學生在專業領域中的外語能力，為進一步貢獻多元化社會而培育外國語文應用專才。

二、學程目的：

嚴謹務實的外語專業訓練，培育實用之專業外語人才為目標。課程之設計以外語與經營領域結合，致力於培育學有專精，並對經貿有相當興趣的外語專業人才，以期達到人文與科技的整合。

三、本學程中經貿相關學科將由事業經營學系以及資訊經營學系之教師協助教學。

四、修習本學程之同學，須修習本學程之專業領域學分至少達 22 學分，課程如表列。其中 6 學分可以以事經系或資經系課程抵免，但所修之課程須先經過系上認可。

五、本學程主要提供應外系二年級以上學生選讀。

六、學生已達本系要求資格者，不得因修習此學程而申請延長修業年限。

七、本實施辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

八、本辦法經系務會議通過，報請院務、教務會議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

電子商務導論*	國際貿易實務	會議英文與演練
國際企業管理*	資訊管理導論*	職場日語
管理學	行銷導論*	日語閱讀指導
經濟學	事業概論*	商用日文
財經英文	商務英文溝通與談判	專業實習
職場英語	商務英文寫作	日語寫作與翻譯
導覽英文	會議英文與演練	口譯入門
觀光英語		進階口譯
		跨文化溝通

*僅適用於 97 級入學學生

※跨國文化溝通自 102 學年度起更改為跨文化溝通並由原外語教學研究學分學程調整為外語經貿學分學程修課學分，即 102 學年度起修習此課程(跨文化溝通)認定為外語經貿學分學程。