

(一) P-A2300-005 福利措施作業程序

文件類別	程序書	文件編號	P-A2300-005	版次 4
文件名稱	福利措施申請作業程序			
制定單位	人事室			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要		核准
1	99.11.22	福利措施申請作業程序 新訂		
2	101.10.15	福利措施申請作業程序 修訂		
3	102.04.25	依福利措施辦法 修訂		
4	106.08.15	依福利措施辦法 文字修訂		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
核准		審核		起草

1. 目的：

為辦理同仁福利事務，特訂定福利措施作業程序。

2. 範圍：

符合補助身分之同仁。

3. 定義：

無。

4. 權責：

無。

5. 內容：

5.1 流程圖如後附。

5.2 作業程序：

5.2.1 本校各項福利事項依據「大同大學教職員工福利措施管理辦法」辦理。

5.2.2 本辦法適用對象為本校編制內專任教職員工、教官及校內預算約聘人員（不包括退休後回聘人員、停車場管理人員與專案計畫約聘人員）。

6. 控制重點：

6.1 各項福利事項補助金額是否依其補助標準支付金額。

6.2 所申請之福利事項，是否檢附相關附件並經權責主管核准。

7. 相關文件：

大同大學教職員工福利措施管理辦法（W-A2300-012）

8. 使用表單：

大同大學補助申請單 (F-A2300-011)

福利措施申請程序流程圖：



