

國外

大同大學

填報日期： 年 月 日

國內

出差旅費報表

第 頁共 頁

姓名			職稱			中華民國 年 月 日 起	共計 日附單據 張		研究案編號					
單位				出差日期		中華民國 年 月 日 止			經費來源機關名稱					
出差事由										預支金額				
年	起訖	工作 記要	交通費				住宿費	國內雜費 (國外生 活費US\$)	旅行社代 收轉付住 宿交通費	公費			單據 號數	備註
月	地點		飛機或輪 船	國內汽車 及捷運	火車及高 鐵	其他				手續費	註冊費	其他		
外幣合計												金額總計		
(幣別/匯率)														
台幣合計														
以上出差旅費總計新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整均已如數領訖無訛，此據。														

出 差 專 案 單 位 人 事 室 會 計 室 校 長
 具 領 人 專 案 主 持 人 單 位 主 管

教職員出差人： 院處系所主管----人事室----會計室
 學生出差人： 指導教授----專案主持人----系所主管----院長----會計室 (報支費用需附出差命令單)

F-A2400-404