



大同大學圖書館_____學年度_____學期

學習共享區 借用登記表

登記編號：_____

班級(團體) 申請人		使用人數	
聯絡 E-mail		電 話	
<input type="checkbox"/> 短期借用	____年____月____日(星期____)	____ : ____ 至 ____ : ____ 共 ____ 時	
<input type="checkbox"/> 長期借用	____年____月____日(星期____) 至 ____年____月____日(星期____)	____ : ____ 至 ____ : ____ 共 ____ 時	
借用原因			
內容			
申請流程	申請人簽章	單位主管 (或指導老師)	圖書館核准
日期：	/ /	/ /	/ /

※借用規則：

一、本場地空間之借用申請，視實際借用次數得區分為以下兩種：

(一) 短期借用：借用時間不超過 1 日者。

* 請於圖書館網站進行線上申請；或下載填寫並填寫「借用登記表」，於【申請人】欄位後，本館將視本場地排課狀況核定。

(二) 長期借用：非屬短期借用者屬之。

* 請上網下載並填寫「借用登記表」，經【單位主管(或指導老師)】簽認後，於【三天前】至本館提出申請借用，本館將視本場地排課狀況核定，經核准後方可借用。

二、館內禁止飲食，借用人務必保持區域內環境整潔，不得在區域內飲食。如事後發現違反規定之事實，將列入黑名單，日後所提申請將不予核准！