



文件類別	程序書	文件編號	P-A4302-002	版次 6
文件名稱	大同大學勤學獎助學金申請程序			
制定單位	推廣教育中心			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	大同大學勤學獎學金申請程序 新訂		
2	97.09.22	配合行政作業，修訂 1、5.1、5.4、5.5.3、6、7。		
3	99.10.14	配合行政作業，修訂 1、5.1、5.4、5.5.2、5.5.3、6、7。		
4	99.11.19	新增 5.1 流程圖及 6 控制重點。		
5	101.05.08	修訂 5.3.1。		
6	110.03.22	修訂 1、2、3、5.2、5.3、5.4、5.5、5.6.2、5.6.3、7、8		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審核		起草



1. 目的：
提供大同大學勤學獎助學金之申請作業程序。

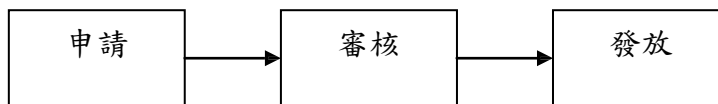
2. 範圍：
本校大一學生。

3. 定義：
參加推廣教育中心辦理之先修學分班者。

4. 權責：
無

5. 內容：

5.1 流程圖



5.2 為鼓勵本校學生自發學習，勤學修業，特訂定大同大學勤學獎助學金。

5.3 申請條件

錄取本校之新生選讀先修學分班，課程總成績合格，並領有該課課程學分證明書者，且就讀本校一學期以上，可於第二學期完成註冊程序後，持學分證明書及相關文件至推廣教育中心提出申請。

5.4 申請時間

勤學獎助學金之申請時間以公告為之。

5.5 申請作業

繳交勤學獎助學金申請表、學生證正反面影本、學分證明書影本。

5.6 審核及發放

5.6.1 資料繳交時即審核是否符合資格。

5.6.2 截止收件後，由推廣教育中心統一申請，由學務處編列預算支付。

5.6.3 課外組通知勤學獎助學金發放時，於學校網頁公告領款時間。

6. 控制重點：

6.1 申請時間及發放時間需明確公告。

6.2 申請資格需確實審核。

7. 相關文件：

大同大學勤學獎助學金實施要點(W-A4302-002)

8. 使用表單：

大同大學勤學獎助學金申請表(F-A4302-004)