






文件類別	程序書	文件編號	P-A1101-002	版次 5
文件名稱	選課管理程序			
制定單位	教務處 課務組			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	選課管理程序 新訂		
2	98.05.19	4.3、4.4 修改電算中心網路組為電算中心。		
3	99.11.15	新增項目 6，控制重點		
4	104.06.04	刪除各點有關選課確認事項		
5	111.04.22	附件一名稱文字修正		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審核	起草	
				



1. 目的：
為使學生順利選課及修讀規定之必、選修課程，特定本程序。
2. 範圍：
本校學生。
3. 定義：
無。
4. 權責：
 - 4.1. 訂定學生選課時程：課務組。
 - 4.2. 公告課程表與各班課表：電算中心、課務組。
 - 4.3. 辦理網路加、退選：課務組、電算中心。
 - 4.4. 控管電腦選課系統與選課資料維護更新：電算中心。
5. 內容：學生選課作業流程圖（附件一）。
 - 5.1. 依據：本校學生網路選課注意事項辦理。
 - 5.2. 作業程序：
 - 5.2.1. 在選課日前公告各階段網路選課時間、課程表與各班課表供學生查詢。
 - 5.2.2. 第一階段網路（初）選課：依行事曆公告之初選開始時間至當學期開學前。
 - 5.2.3. 第二階段網路（加退）選課：開學第一週內。
6. 控制重點：
 - 6.1. 如期公告預定開課課表。
 - 6.2. 協助學生之加簽選課單列印及選課。
 - 6.3. 網路加退選時通知衝堂、超修、低修學生需於期限內更改選課。
7. 相關文件：
大同大學學生選課辦法（W-A1101-002）
8. 使用表單：
大同大學課程加簽單（F-A1101-010）



附件一：學生選課作業大學部選課流程圖

責任單位	作業流程	辦法規範表單
課務組	<pre> graph TD A[網路初選 (時間以公告為準)] --> B[網路加退選 (時間以公告為準)] B --> C[自行上網做加退選動作] B --> D[無法自己加選 (通識超修、名額已滿...等)] D --> E[自行列印課程加簽單 (學生校園資訊系統→選課→已選課程)] E --> F[課程加簽表格中填寫 欲加選的課程資料] F --> G[請授課教師簽名作為 加選課程許可之憑證] G --> H[持經核准的課程加簽單 找系上排課老師、通識中心 或課務組協助加選] C --> I[選課結束] H --> I </pre>	<p>大同大學學生選課辦法 (W-A1101-002) 大同大學課程加簽單 (F-A1101-010)</p>