



大同大學班級經營經費補助簽呈

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|--|--|--|------------------|--|--------|--|-------------|--|
| 1 | 事由/活動 (活動名稱) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 目的 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 時間 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 地點 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 參加人數 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 經費預算 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 經費來源 | 年度學輔經費/ 學年度導師室業務費 | | | | | | | | | | | |
| 8 | 核准金額 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 備註 | <p>1. 請於一週內請款，並繳交：</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 本簽呈 b. 支出收據(需蓋免收統一發票張及負責人私章) 收據金額須填寫正確國字 或發票(統一編號：03701202)，如為大賣場(Costco 等) 發票尚未載名品項，請檢附其購買明細證明。 c. 活動照片 4-6 張 d. 成果報告 e. 支付證明書 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 系 所 主 任 | | 導 師 | | 申 請 人 | |