

圖書館多元學習艙 使用須知

民國 113 年 2 月 26 日圖書資訊處處務會議通過

一、 目的

大同大學圖書資訊處圖書館(以下簡稱本館)，設置多元學習艙以提供本校師生適宜的學習場域。為使本館能有效運用及管理維護，特訂定本使用須知。

二、 使用範圍

本校教職員及學生有會議、學習、討論及線上課程等相關需求時，得提出申請，於開放時間使用。

三、 預約登記

1. 欲使用本館多元學習艙，須於使用前至空間管理系統預約登記。
2. 預約登記時借用人須填寫電子郵件信箱，本館會將審核結果寄至該信箱。

四、 開放時間

本館多元學習艙開放使用時間說明如下：

1. 比照圖書館開館時間。
2. 寒暑假開放時間：依本館公佈為主；非開放時間得另行申請借用之。
3. 每次借用以兩小時為限，無其他預約者則可續借，但不得逾時使用。
4. 多元學習艙如因特殊情況須暫停借用將另行公告。

五、 使用及歸還

本館多元學習艙使用及歸還說明如下：

1. 借用人可於申請時段至服務櫃台以個人身份證件換取艙門鑰匙使用。
2. 本館不提供個人設備，建議自備電腦、耳機等物品。
3. 使用時可輕聲討論，但不得喧嘩，以不干擾其他讀者為原則。
4. 使用時應符合多元學習之設置目的，勿從事與學習無關之其他行為。
5. 使用結束後，應帶走所有私人物品、清除垃圾、上鎖，並至櫃台交回鑰匙以領回個人身份證件。

六、 違規事項

本館多元學習艙違規事項說明如下：

1. 借用人預約完成後不得無故不使用，逾時15分鐘未進艙使用亦視同棄權。
2. 館內禁止飲食，借用人務必保持多元學習艙整潔。
3. 不得損壞、拷貝鑰匙及破壞艙內家俱設備。如有損壞公物應按時價賠償；若鑰匙遺失及毀損應負擔換鎖費用。
4. 若本館確認違規之事實，將作為日後審查核准與否依據。

七、 違規處置

使用本館多元學習艙時須遵守本館閱覽相關規範，違反本須知者，本館得隨時取消或暫停其借用或預約紀錄，累計違規三次者，停止借用多元學習艙權限一個月。