



# 借書證申請表

身份： \_\_\_\_\_ 申請日期： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 身分證/護照字號： \_\_\_\_\_

服務系所單位： \_\_\_\_\_ 單位電話： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

E-MAIL： \_\_\_\_\_ 連絡電話： \_\_\_\_\_

確認人簽章： \_\_\_\_\_ 單位： \_\_\_\_\_

聘任期間：自民國 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日 至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 說明：

- 1、 榮譽教授、兼任教師、客座教授、約聘僱人員，申請時請附聘書影本乙份。（請持服務證、身分證或護照確認）
- 2、 推廣教育班學生申請時請至推廣中心進行簽認。
- 3、 確認人：
 

任教之系所/單位主管或專任老師，簽署者僅供館方免去審查之作用，不需負擔保與賠償之責任。

### 承辦館員簽認：

● 借書證有效期限：

- |     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | 年 | 月 | 日 | 至 | 年 | 月 | 日 |
| (2) | 年 | 月 | 日 | 至 | 年 | 月 | 日 |
| (3) | 年 | 月 | 日 | 至 | 年 | 月 | 日 |
| (4) | 年 | 月 | 日 | 至 | 年 | 月 | 日 |

● 建檔者： \_\_\_\_\_ 建檔日期： \_\_\_\_\_