

大同大學【中英文成績單／證明】申請表 (通訊申請專用)

一、基本資料

姓名	中文：_____		申請日期	年 月 日
	英文：_____ (請用正楷書寫) (首次申請英文書類須附護照影本，否則不予受理)			
班 別	學 號	系 所 別	畢/肄業年月 (在校生免填)	
學士班			年 月 <input type="checkbox"/> 延畢	
碩士班			年 月	
博士班			年 月	

二、申請項目及份數

證明書名稱	份數	單價	小計	備註	證明書名稱	份數	單價	小計	
中文學期成績單		10			英文成績單		30		
中文歷年成績單		20			英文學位證明		50		
畢業證書影印蓋章		10		中英文證書	英文在學證明		20		
中文畢業證書		200		遺失補發	英文學位證書		100		(遺失不補發)
中文轉學/修業證明		50			英文肄業證明		50		
名次證明(限應屆生)		10			※代購學校西式信封		3		

說明：

- 一、請填妥本申請表後連同工本費、回郵信封 (A 4) 並填妥收件人姓名及地址、相關資料郵寄『104 台北市中山區中山北路 3 段 40 號大同大學註冊組收。郵件資費可至[中華郵政網站](#)查詢。
- 二、申請『中文學位證書影本蓋章』者，請依所需份數自行影印寄至本組，免附正本。
- 三、可用現金及郵政匯票付款，**請勿以郵票支付**。以郵政匯票付款者，受款人請寫『大同大學』。
- 四、申請國外學校需彌封者，本組可代購學校西式信封，@3 元需要者請註明(並說明內封文件種類及份數)。惟因本組人力有限，彌封份數過多者，煩請委託他人或自行至本組辦理。