



文件類別	程序書	文件編號	P-A1410-002	版次 5
文件名稱	大同大學創新育成中心會議室場地借用管理程序			
制定單位	研發處 創新育成中心			
版次	發行日期	修訂內容摘要		核准
1	102.12.10	大同大學創新育成中心會議室場地借用管理程序 新訂		
2	104.12.30	5.2 借用申請程序及 5.3 收費辦法修訂		
3	107.01.01	5.3 新增青創基地會議室收費標準		
4	108.08.06	5.3.1 取消青創基地 R812 會議室，新增青創基地 R825 會議室		
5	112.03.15	增加尚志大樓R709A、R709B、R714會議室及電子化申請程序		
6				
7				
8				
9				
10				
核准		審查		起草



1. 目的：

為確保學校場地及其設備完整，並達到長期有效使用之目標，特訂定本程序。

2. 範圍：

大同大學創新育成中心培育區會議室

3. 定義：

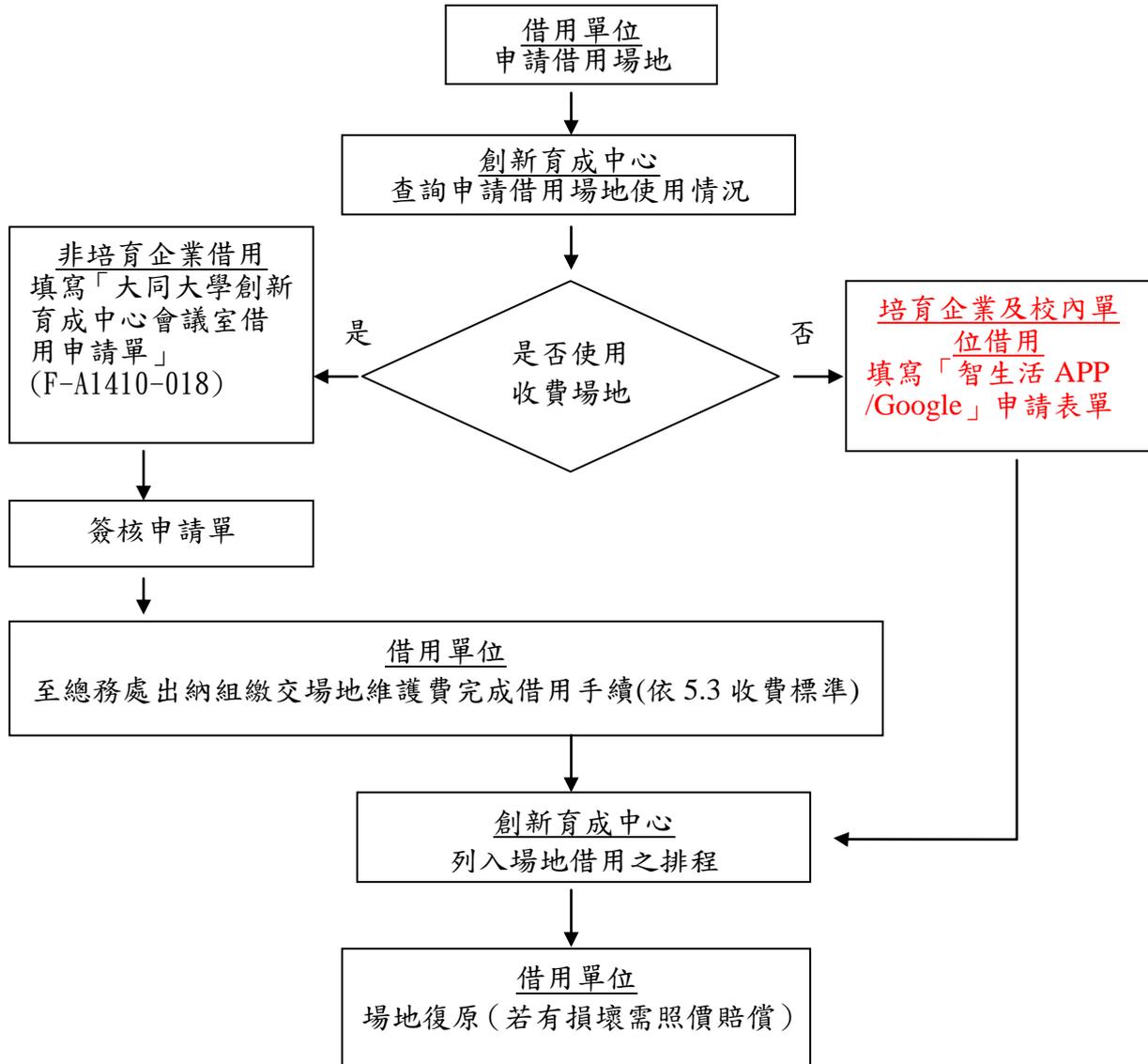
無

4. 權責：

管理單位：創新育成中心

5. 內容：

5.1 場地借用申請作業流程圖：





5.2 借用申請程序：

- 5.2.1 使用R801、R815 會議室：於『智生活APP』填寫線上預約申請。
- 5.2.2 使用R709A、R709B、R714會議室：填寫『Google申請表單』。
- 5.2.3 非培育企業借用於二週前向創新育成中心提交「大同大學創新育成中心會議室借用申請單」(F-A1410-018)，經核准後至總務處出納組繳交場地維護費完成借用手續。

5.3 收費標準：

- 5.3.1 校內單位及培育企業免費借用。
- 5.3.2 非培育企業使用會議室場地維護費如下表：

會議室編號	場地維護費	說明
青創基地R801	採預約制登記使用， 場地維護費：750元/小時	1. 培育企業及校內單位免費使用。 2. 開放借用時間： 08:00~17:00。
青創基地R815		
尚志大樓培育區R709A		
尚志大樓培育區R709B		
尚志大樓培育區R714		

5.4 場地維護：

- 5.4.1 場地內除於指定位置外，不得任意黏貼物品，或釘敲鐵釘、拉鐵絲旗聯，如造成毀損，申借單位須負責修復或賠償。
- 5.4.2 因佈置作業而須使用場地時，視同正式借用場地辦理，超時使用場地以每小時為單位加收場地維護費\$750元。
- 5.4.3 會議室內禁止吸煙或丟棄雜物，若有毀損及遺失物品照價賠償。
- 5.4.4. 不得從事與申請項目不符的活動，如經發現，管理單位有權停止活動之進行，且不予退費。

6. 控制重點：

- 6.1 場地借用是否有依收費標準收費。
- 6.2 場地借用單位借用後是否有將場地復原。

7. 相關文件：

大同大學場地借用辦法(W-A1304-001)

8. 使用表單：

大同大學創新育成中心會議室借用申請單(F-A1410-018)