



文件類別	程序書	文件編號	P-A1102-002	版次 4
文件名稱	註冊作業程序			
製定單位	註冊組			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要		核准
1	97.01.01	註冊作業程序新訂		
2	99.04.28	修訂 5.6		
3	99.11.15	新增項目 6，控制重點		
4	104.12.24	修正 4 權責, 5 內容及 6. 控制重點		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審核	起草	



- 1 目的：訂定學生註冊作業流程規範。
- 2 適用範圍：本校學生註冊均適用之。
- 3 定義：無。
- 4 權責：
 - 4.1 訂定註冊須知：由註冊組訂定註冊須知並會會計室、學務處（生輔組、課外組、軍訓室）、課務組、電算中心等相關單位。並由註冊組將「註冊須知」上網公告註冊日期及相關事項。
 - 4.2 辦理註冊：會計室、學務處（軍訓室、生輔組、課外組）、註冊組、課務組、電算中心、各系所。
 - 4.3 註冊人數統計表：註冊組。
- 5 內容：作業程序流程如附圖。
 - 5.1 舊生：
 - 5.1.1 註冊程序：應依註冊須知規定完成註冊、繳費或就學貸款繳件(視同繳費)及選課，否則視同未完成註冊。
 - 5.1.2 繳費單：會計室製作繳費單並提供網路列印。學生可自行列印繳費單繳款。於註冊規定時間內以臨櫃、自動櫃員機轉帳、匯款、跨行轉帳、信用卡等繳費方式繳交註冊費。
 - 5.1.3 選課：依課務組訂定時間進行選課，依選課程序辦理之。
 - 5.1.4 蓋註冊章：學生於規定時間內由班代統一收齊送至註冊組蓋章。
 - 5.1.5 補註冊：學生因故未能如期辦理註冊，應於三天內向教務處註冊組辦理請假。若逾期未繳費應提出延緩註冊，延緩註冊者應填寫「延遲註冊單」經導師/指導教授及系主任面談了解後至相關單位(課務組、課外活動組、出納組、註冊組)補辦註冊程序。
 - 5.1.6 逾期未註冊：
 - 5.1.6.1 三天後仍未繳費註冊，以 E-Mail 通知各系或各班導師，以了解各班註冊狀況。
 - 5.1.6.2 一週後以掛號信通知學生或家長應於規定期限完成註冊程序，如未完成，以退學論。
 - 5.1.6.3 前信函通知後仍未註冊，再次以掛號信通知學生或家長，未於規定期限內註冊，依本校學則規定，應予退學。
 - 5.1.6.4 仍未於前項規定之期限內註冊者，將以逾期未註冊轉入退學名單並呈閱校長，經校長核准後將退學名單登入學籍檔中，以利統計註冊人數。
 - 5.2 新生及復學生：
 - 5.2.1 所有學士班大一新生，以掛號信寄出新生手冊及相關資料。轉學生則於錄取報到時發放轉學手冊。



- 5.2.2 註冊程序同一般舊生。
- 5.2.3 新生資料建檔(基本資料、聯絡資料及英文姓名等)登錄於學籍並製作學生證。
- 5.2.4 開學時由導師收齊大一新生之畢業證書或同等學力證件等送註冊組，驗畢後發還。
- 5.2.5 博士班、碩士及在職專班新生於錄取報到時須繳交繳交學歷證書或同等學力等證明正本(驗畢後發還)及影本一份(加蓋與正本相符章及學防官防)。如未繳交者須填切結書於開學前繳交。
- 5.2.6 持國外或香港澳門地區學校學歷，其學歷須符合教育部所頒「大學辦理國外學歷採認辦法」及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，並應自行檢具下列文件供本校辦理查驗、查證及認定：
 - (一) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - (二) 入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
 - (三) 國外學歷查證項目如下：入學資格、修業期限、修習課程、學歷修業之起訖期間及當地國政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形及其他必要查證事項。前項第一款文件之驗證，得以受理學校向申請人國外畢業學校查證代替之。
- 5.2.7 持大陸地區學校學歷，其學歷須符合教育部所頒「大陸地區學歷採認辦法」之規定。通過大陸地區高等教育學歷甄試，所取得教育部核發之學歷證明，或備齊「大陸地區學歷採認辦法」第4條規定之文件供本校查證並送教育部進行採認。
- 5.2.8 博士班、碩士及在職專班新生報到時或入學後發現報考資格不符或有其他不實情事，一經查明，逕予撤銷其入學資格或開除學籍。

6 控制重點

- 6.1 新生入學遇特殊事故是否於規定時間請假或或補行註冊。
- 6.2 已取得該學期學籍之學生是否已完成註冊手續。
- 6.3 逾期未註冊學生是否皆已通知。
- 6.4 學生所繳學歷證件是否符合資格。

7 相關文件：大同大學學則(W-A1102-001)

8 使用表單：延遲註冊程序單(F-A1102-026)



附圖：註冊作業程序流程圖

責任單位

作業流程

會計室、生輔組、課外組、軍訓室、課務組、註冊組

註冊組

會計室、課外組、課務組、註冊組、

註冊組

