



畢業紀念冊調閱申請單

因應個人資料保護與管理政策，本校畢業紀念冊採閉架式典藏，並以館內調閱閱覽方式，需要使用之校內單位請向櫃台提出申請。

- 一、 調閱申請者身分別：限校內單位組織申請。
- 二、 調閱時間：每週一至週五 8:00 - 17:00。
- 三、 調閱方式：填妥申請單並經由主管確認簽章。
- 四、 調閱需知：為維護個人隱私，畢業紀念冊僅供閱覽，禁止複印、掃描、翻拍或抄寫任何資料。

單位名稱：_____ 申請日期：_____

姓名：_____

身分證字號：_____ 連絡電話：_____

調閱用途：_____

調閱明細：_____

本人已確實閱讀並同意遵守注意事項之規範，如使用以上畢業紀念冊資料涉及商業行為、侵犯他人隱私、違反法律規定或傷害大同大學校譽等情事，本人願負相關法律責任。

申請人：_____ 單位主管：_____

承辦館員/日期：