學位論文抽換變更申請書

申請日期：中華民國　年　月　日

<table>
<tr><td colspan="2">申請人</td><td></td><td>畢業年度</td><td colspan="2">民國　　年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">畢業所別</td><td></td><td>學號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話</td><td></td><td>學位別</td><td colspan="2">□碩士　□博士</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">論文名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">抽換原因</td><td colspan="2"></td><td>舊版處理方式</td><td>□ 親取
□ 寄返(請附回郵信封)
□ 由本館逕行銷毀</td></tr>
<tr><td rowspan="3">□變更電子檔開放授權</td><td>原始設定</td><td colspan="4">□ 同意授權：校內--□ 立即公開 □___年後公開
校外--□ 立即公開 □___年後公開 □不公開
□不同意授權</td></tr>
<tr><td>變更設定</td><td colspan="4">□ 同意授權：校內--□ 立即公開 □___年後公開
校外--□ 立即公開 □___年後公開 □不公開
□不同意授權，原因：</td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td colspan="4">1. 提出申請時，需同時抽換新版紙本論文及 PDF 電子全文檔案。
2. 電子檔校內授權由立即公開改為不同意授權者，須同時補繳 1 本紙本論文。
3. 離校後欲變更論文內容或授權公開日期，請加填國家圖書館學位論文抽換申請書，統一向本館提出申請，以保持論文一致性。</td></tr>
</table>

申請人簽名：_____　　指導教授簽名：_____

系所審議章戳：_____

受理單位：圖書服務組，電話：(02)2182-2928 分機 6851，Email：libref@gm.ttu.edu.tw

(以下由圖書館填寫)----------

處理狀況：□參考館員_____ □採編館員_____ □流通館員_____

結案日期：中華民國_____年_____月_____日