

## 大同大學班級經營補助要點

96 年 12 月 25 日學生事務會議修訂通過後實施

97 年 4 月 10 日學生事務會議修訂通過後實施

105 年 06 月 28 日學生事務會議修訂通過後實施

108 年 05 月 23 日學生事務會議修訂通過後實施

- 一、 目的：班級經營之目的在於加強導師與學生之互動，強化學習、生活與生涯輔導，特定本要點。
- 二、 辦理方式：導師與學生聚會，如：餐敘、座談、郊遊等，並藉此機會與班上同學座談溝通，瞭解同學的生活、學習或班務推動狀況。
  - (一) 補助申請程序：活動結束後一週內繳交結案資料至導師室，需繳交資料如下：
    - 1、 班級經營補助簽呈；
    - 2、 班級經營活動成果報告(F-A1205-001)；
    - 3、 活動照片 4 至 6 張（需包含導師與同學照片）；
    - 4、 支付證明書(註明付款對象及付款方式)；
    - 5、 支付憑證(抬頭：大同大學，統編：03701202)。
  - (二) 導師室於每月月底彙整所繳交的報告，並統一申請經費。
- 三、 經費來源：教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及導師室業務經費支應。
- 四、 本要點經學生事務會議通過後，公布實施，修正時亦同。