



文件類別	程序書	文件編號	P-A1307-002	版次 2
文件名稱	災害復舊申報管理程序			
制定單位	總務處 環安衛中心			
版次	發行日期	修訂內容摘要		核准
1	99.11.02	災害復舊申報管理程序 新訂		
2	106.09.28	單位名稱變更		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
核准		審查	起草	



1. 目的：

制定本校災害復舊申報管理程序，以符合現行法令標準並列入管理。

2. 範圍：

大同大學內發生之天然或人為所造成之災害財產損失及申報流程，列入管理程序。

3. 定義：

無。

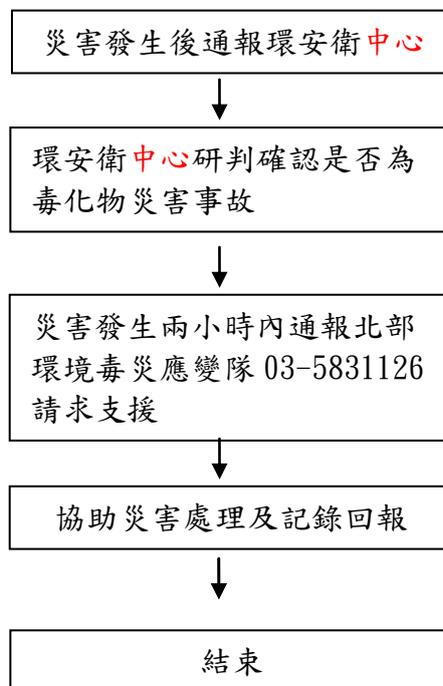
4. 權責：

財產損失文件格式與流程依事務組編訂為準，其餘申報流程依環安衛中心編列。

5. 內容：

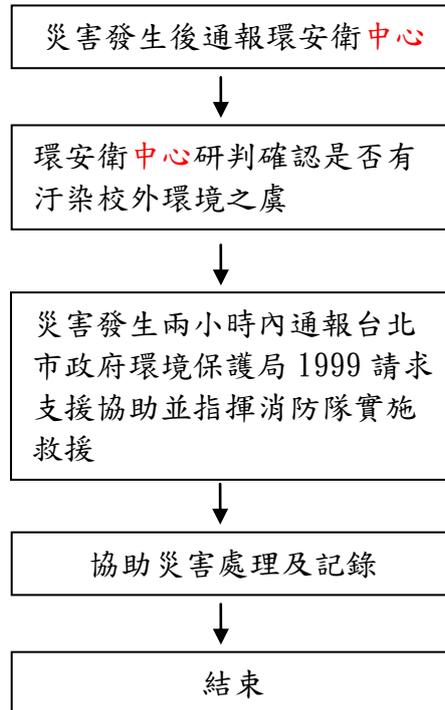
5.1 災害通報單位流程：

5.1.1 相關毒性化學物質災害

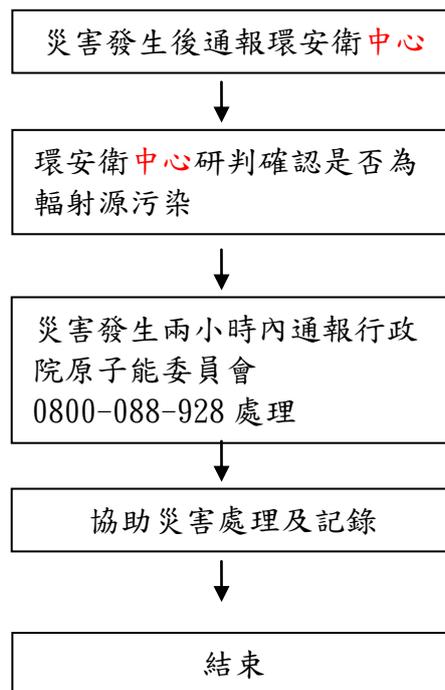




### 5.1.2 一般大型化學品災害

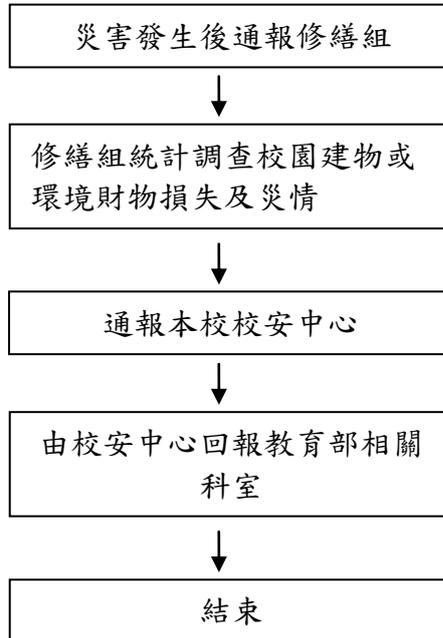


### 5.1.3 輻射源污染災害



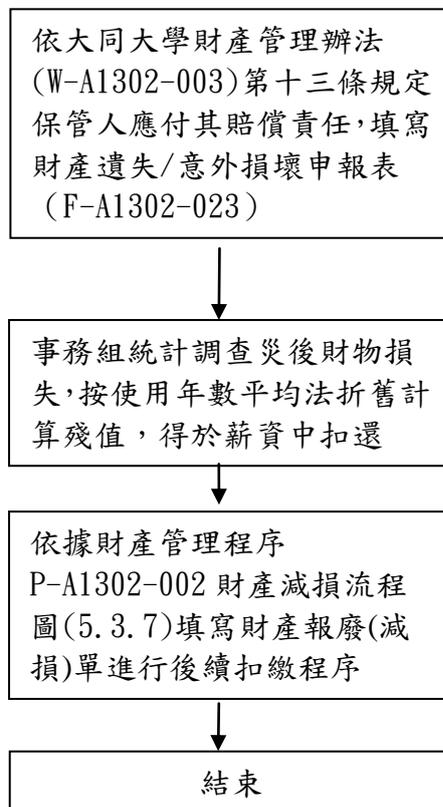


#### 5.1.4 一般天災等環境災害造成學校主體損失



#### 5.2 災害造成財產損失處理流程：

##### 5.2.1 人為所造成財產損失處理流程：





### 5.2.2 天災(地震、颱風、水災等)造成財產損失:

各單位依大同大學財產管理辦法  
(W-A1302-003)第十一條辦理並  
憑證辦理填財產遺失/意外損壞  
申報表(F-A1302-023)提出申請



依據財產管理程序  
P-A1302-002 財產減損流程  
圖(5.3.7)填寫財產報廢(減  
損)單進行後續扣繳程序



結束

#### 控制重點

- 6.1 財產減損時，如取得成本超過一百萬元，須由總務長會同會計主任進行監核。
- 6.2 若災害發生財產損失時應取得相關主管機關所開立的法定證明以憑證辦理。

#### 7. 相關文件：

大同大學財產管理辦法(W-A1302-003)

#### 8. 使用表單：

財產遺失/意外損壞申報表(F-A1302-023)  
財產報廢(減損)單(F-A1302-028)