



(3). doc5

文件類別	程序書	文件編號	P-A1307-001	版次 5
文件名稱	安全衛生及環保管理程序			
制定單位	總務處 環安衛中心			
版次	發行日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	安全衛生及環保管理程序 新訂		
2	97.06.03	修改 5.1.1 項如下「...(接前段)並依據勞工安全衛生法規(0-A13007-001)每三個月開會乙次，惟礙於學校單純及寒暑假之特性，依實際環安衛工作推展需求為原則，得視校務情況隨時或延後召開委員會議。」		
3	99.04.30	1. 刪除 5.9.1 項、5.9.2 項。 2. 將 5.9 項修正為「依公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法(0-A1307-006)調查並回報本校所屬主管機關消防局。」 3. 刪除使用表單：公共危險物品存量調查表(F-A1307-004)		
4	99.11.02	新增 6. 控制重點		
5	106.09.28	1. 單位名稱變更 2. 修正「勞工」安全衛生法令(0-A13007-001)名稱改為「職業」安全衛生法令。 3. 刪除 5.7.1 及每月申報學輔團之程序。 4. 刪除 5.9 公共危險物品調查申報		
核准		審查		起草



(3). doc5

1. 目的：

制定本校安全衛生及環保管理程序，以符合現行法令標準並列入管理。

2. 範圍：

大同大學品質管理系統範圍內相關環保安全衛生管理。

3. 定義：

無。

4. 權責：

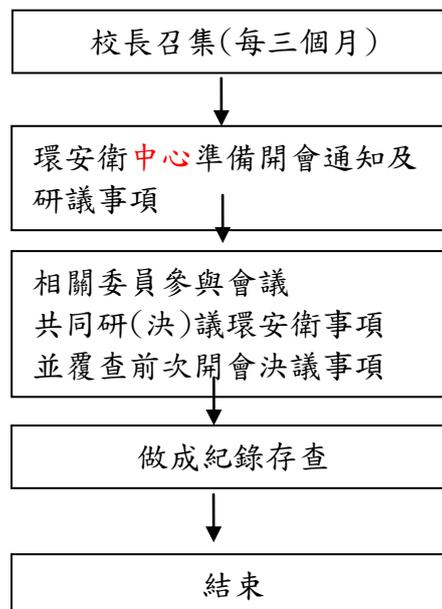
文件格式由環安衛中心統一編訂。

5. 內容：

5.1 環安衛委員會設置原則及相關權責：

5.1.1 依據「大同大學環保暨安全衛生委員會設置辦法」(W-A1307-003)設立環安衛委員會，並依據職業安全衛生法規(O-A13007-001)每三個月開會乙次，惟礙於學校單純及寒暑假之特性，依實際環安衛工作推展需求為原則，得視校務狀況隨時或延後召開委員會議。」

5.1.2 會議中討論及審查相關環安衛業務內容並決議預定實施目標及計劃，並記錄會議內容。



5.2 環境安全衛生政策：

5.2.1 由環安衛中心訂定後送呈環安衛委員會研議、並經表決通過大同大學環境安全衛生政策(W-A1307-001)。



(3). doc5

5.2.2 該政策列為本校環安衛指導執行目標，往後相關計畫及規定辦法須依據該政策為訂定原則。

5.3 安全衛生工作守則：

5.3.1 依據**職業**安全衛生法(0-A1307-001)訂定大同大學安全工作守則(W-A1307-002)。

5.3.2 經環安衛員會會議中審議表決通過後，公告實行。

5.3.3 校內符合**職業**安全衛生法內定義之工作場所均需遵守該工作守則。

5.4 輻射防護管理委員會設置：

5.4.1 由環安衛**中心**訂定大同大學輻射防護管理委員會設置辦法(W-A1307-004)，並送至環安衛委員會經對該內容審議通過後後公告實行。

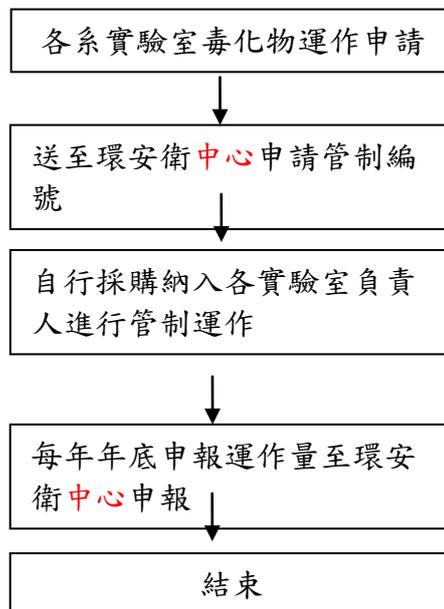
5.4.2 本校相關游離輻射物質使用、申請、檢查、防護等均由該輻射防護委員會研議訂定及資格審查並須符合現行法令游離輻射防護法(0-A1307-002)等相關輻射管理防護規定。

5.4.3 依據游離輻射防護法規(0-A1307-002)訂定本校輻射防護計劃(W-A1307-006)實施本校相關游離輻射物質防護及管理事宜。

5.5 毒性化學物質運作使用管理：

5.5.1 本校實驗室使用管制毒性化學物質需依據「毒性化學物質運作使用管理辦法」(W-A1307-005)辦理相關申請、使用、申報及廢棄處理事宜。

5.5.2 該辦法經環安委員會會議通過後，該內容須符合法令「毒性化學物質管理法規」(0-A1307-003)。



5.6 有害廢液儲存處理回收：

5.6.1 本校有害事業廢棄物須符合「廢棄物清辦法規」(0-A1307-004)及「水污染防治法規」(0-A1307-005)，不得任意排放有害廢棄物。

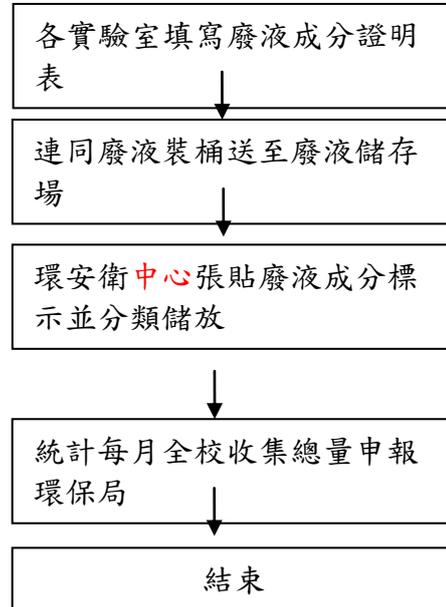
5.6.2 環安衛**中心**依據上行法規訂定「有害廢液儲存處理回收辦法」(W-A1307-007)，處理相關化學廢液及其申報主管機關事宜。



(3). doc5

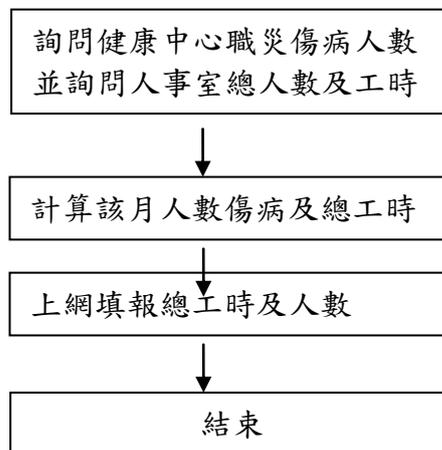
5.6.3 每月月初上環保署「事業廢棄物管制資訊網」

(<http://waste.epa.gov.tw/prog/IndexFrame.asp>)申報前月廢液暫存量及產出量；如網路表單：事業廢棄物貯存表、輻射物質定期申報表。



5.7 職業災害申報：

職業安全衛生法規(0-A1307-001)，每月 10 日前至行政院勞工委員會網路申報「職業災害統計表」([https://injury.cla.gov.tw/unit\\_main.aspx](https://injury.cla.gov.tw/unit_main.aspx))



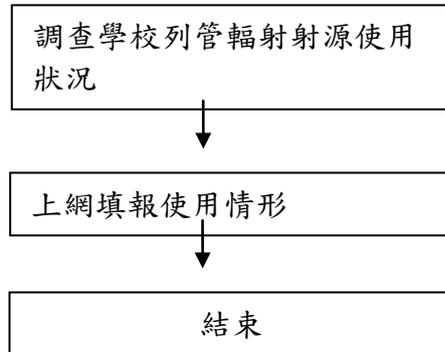
5.8 輻射物質申報：

5.8.1 每月 15 日前檢視校內列管游離輻射物質是否有異動或是與申報不符事項，上原子能委員會「輻射防護管制系統」網站填具「輻射物質定期申報表」(<http://aecrp.aec.gov.tw/aeclic/>)做確認。



(3). doc5

5.8.2 申報後，若要更正，須以書面通知輻射防護委員會作變更。



#### 6. 控制重點

6.1 每月申報截止日前是否已確實完成資料整理及申報。

6.2 定期開會做成會議記錄並有將前次會議中決議事項有進行落實管理及追蹤。

#### 7. 相關文件：

- 大同大學環境安全衛生政策 (W-A1307-001)
- 大同大學安全衛生工作守則 (W-A1307-002)
- 大同大學環保暨安全衛生委員會設置辦法 (W-A1307-003)
- 大同大學輻射防護管理委員會設置辦法 (W-A1307-004)
- 毒性化學物質運作使用管理辦法 (W-A1307-005)
- 輻射防護計劃 (W-A1307-006)
- 廢液儲存處理回收辦法 (W-A1307-007)

#### 8. 使用表單：

- 毒性化學物質採購申請單 (F-A1307-001)
- 實驗室廢液標示卡 (F-A1307-002)
- 毒性化學物質運作紀錄表 (F-A1307-003)