



文件類別	程序書	文件編號	P-A1101-005	版次 2
文件名稱	課程規劃作業程序			
制定單位	教務處 課務組			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要	核准	
1	99.10.04	課程規劃作業程序 新訂		
2	99.11.15	新增項目 6，控制重點		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審核	起草	



1. 目的：

為使本校發展與課程規劃結合，特訂定本辦法。

2. 範圍：

本校日間部學生。

3. 定義：

無。

4. 權責：

4.1. 負責單位：教務處課務組

4.2. 配合單位：各系、所、組，通識中心及電算中心

5. 內容：課程規制作業流程圖（如附件一）。

5.1. 依據：本校課程委員會設置辦法。

5.2. 本校各教學單位每學年應依其系、所、組、中心發展特色，規劃課程，課程訂定

5.2.1. 課程科目包括校定必修、系(所)定必修、系(所)定選修及通識教育課程三類。

5.2.2. 校定必修課程由校課程委員會訂定之，系(所)定必修課程及系(所)定選修課程內容由各系(所)課程委員會訂定之，通識教育課程內容經通識教育委員會決議後由通識中心統籌辦理。

5.2.3. 各類課程經由各教學單位訂定後，每學年的開課及排課流程需按本校「課程開課要點」及「課程時段安排辦法」處理，跨學院系所之校內學程或課程亦同。

5.3. 作業程序

5.3.1. 本校各教學單位每學期開課鐘點數需按本校「課程授課點數上限計算要點」處理。

5.3.2. 本校各系(所)單位之課程訂定，由各教學單位製成「科目總表」經課程委員會通過，送各院審議後，提報教務會議審議。

5.3.3. 本校通識教育課程之訂定，審核分類通識課程，經通識中心審議後，提報教務會議審議。

5.3.4. 教務會議審議之「科目總表」，呈校長核准後實施。

5.3.5. 本校各教學單位之課程經規畫通過後之課程須調整者，依原訂定課程程序審議。

6. 控制重點：

6.1. 本校各教學單位是否依課程訂定原則訂定課程。

6.2. 課程科目內容制訂是否依本校課程發展機制辦理。

6.3. 各教學單位制訂「科目總表」，是否經教務會議審核通過及校長核准。

6.4. 通識中心之分類通識課程之訂定，是否經通識中心審核通過及校長核准。



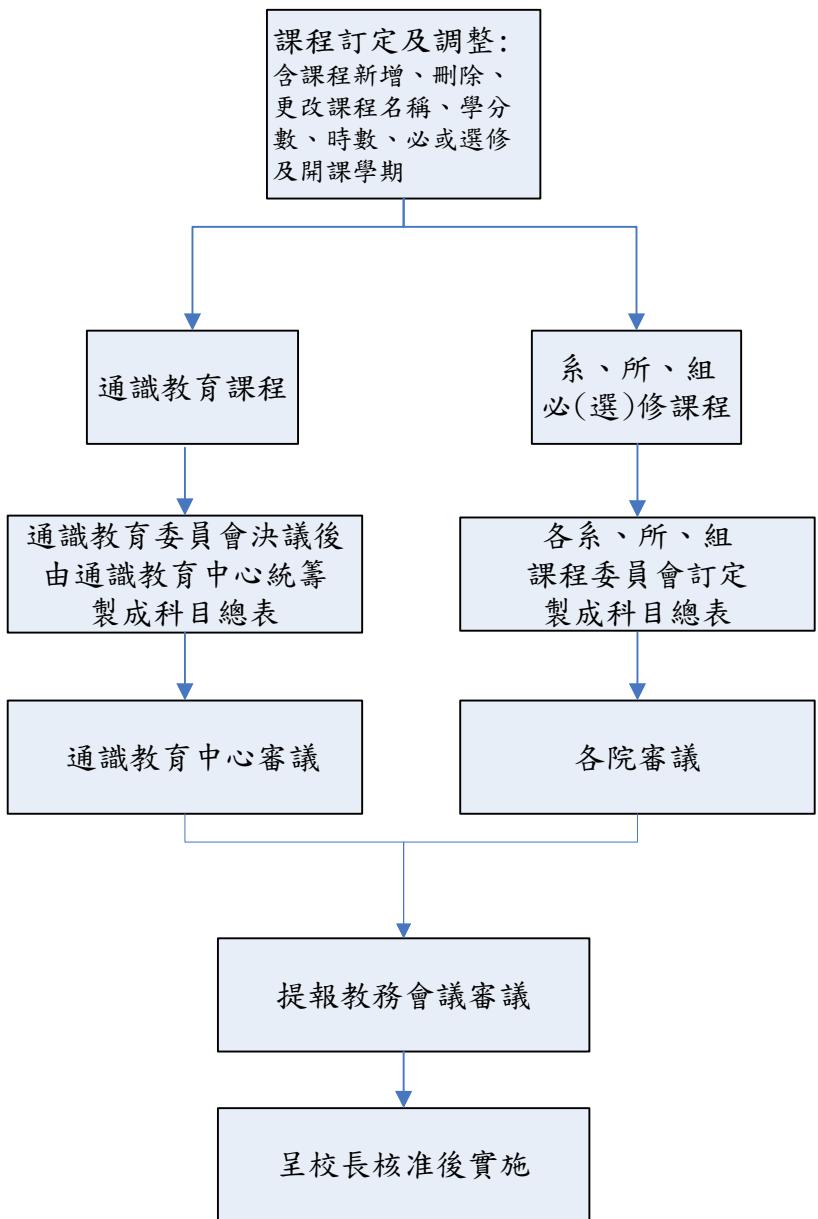
7. 相關文件：

- 大同大學學則 (W-A1102-001)
- 大同大學課程委員會設置辦法 (W-A1101-008)
- 課程開課要點 (W-A1101-009)
- 課程時段安排辦法 (W-A1101-001)
- 課程授課點數上限計算要點 (W-A1101-010)

8. 使用表單：

無

## 附件一：課程規劃作業流程圖：

<u>責任單位</u>	課程規劃作業流程圖	<u>辦法規範</u>	<u>表單</u>
課務組	 <p>The flowchart illustrates the curriculum planning process. It begins with a main title '課程訂定及調整：含課程新增、刪除、更改課程名稱、學分數、時數、必或選修及開課學期' (Curriculum Planning and Adjustment: Including course addition, deletion, name change, credit hours, duration, mandatory or elective, and semester). This title branches into two main paths: '通識教育課程' (General Education Courses) and '系、所、組必(選)修課程' (Major, Department, Group Required/Elective Courses). The '通識教育課程' path leads to '通識教育委員會決議後由通識教育中心統籌製成科目總表' (Decided by the General Education Committee, coordinated by the General Education Center to produce a subject catalog), which then leads to '通識教育中心審議' (Review by the General Education Center). The '系、所、組必(選)修課程' path leads to '各系、所、組課程委員會訂定製成科目總表' (Decided by the Department, Institute, Group Curriculum Committee to produce a subject catalog), which then leads to '各院審議' (Review by the College). Both paths converge at '提報教務會議審議' (Review by the Academic Affairs Conference), which finally leads to '呈校長核准後實施' (Submitted to the President for approval and implementation).</p>		