



文件類別	程序書	文件編號	P-A1304-003	版次 3
文件名稱	修繕及新建工程管理程序			
制定單位	總務處 修繕組			
版次	發行日期	修訂內容摘要	核准	
1	97.02.20	修繕及新建工程管理程序 新訂		
2	103.07.10	5.2 修繕工程作業流程圖：標點符號修改及 7. 使用表單：請購單改為請採購單		
3	113.2.20	4.2、5.2 及 5.5 請購單改為請採購單		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審查	起草	



1. 目的：

確保修繕工程的作業流程順暢，增進行政效率及營造一個精緻、溫馨、安全、舒適的校園環境。

2. 範圍：

本校校區。

3. 定義：

無。

4. 權責：

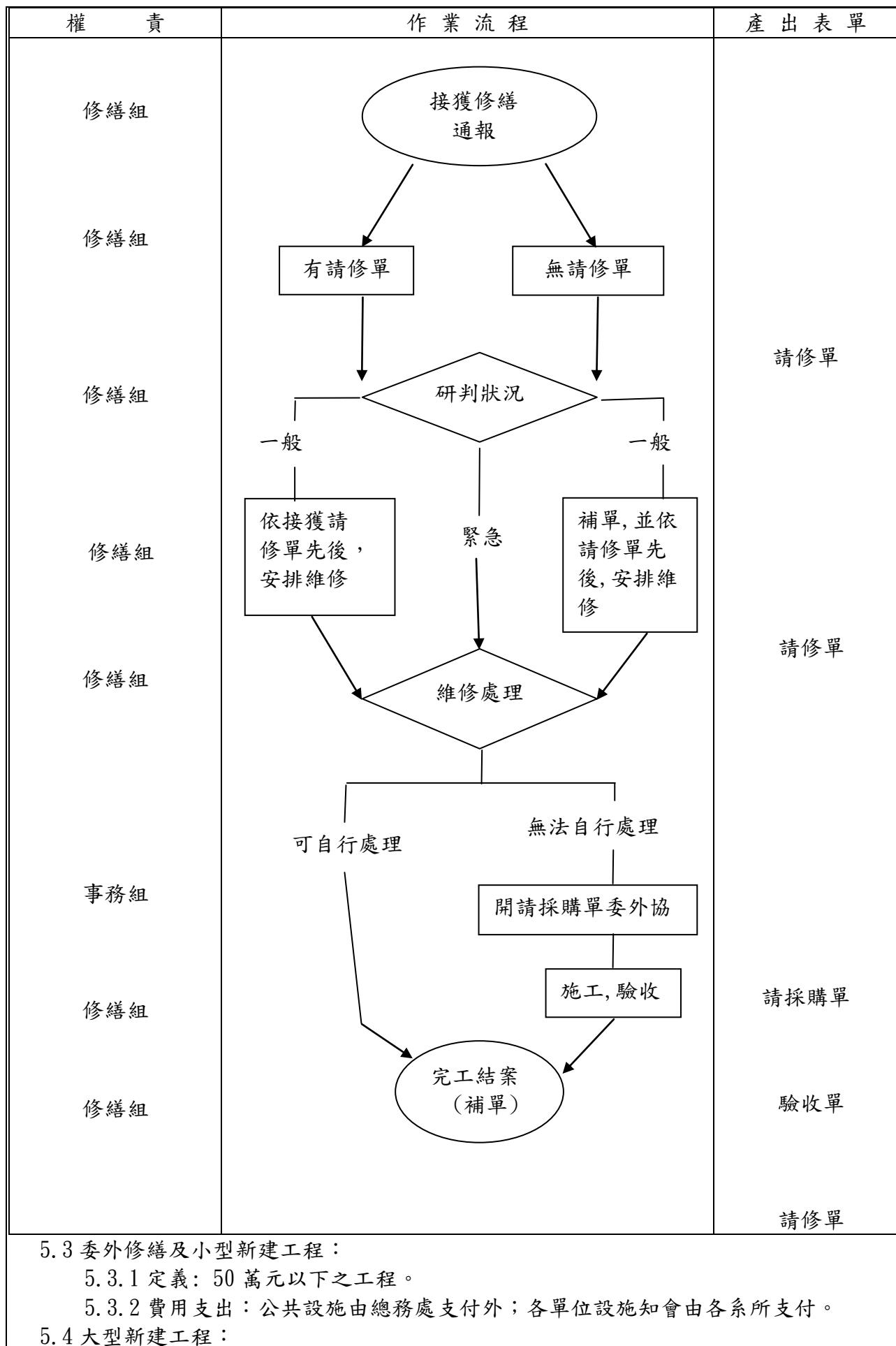
- 4.1 請修單填寫：請修單位。
- 4.2 維修及請採購單填寫：修繕組。
- 4.3 請購作業流程：事務組。
- 4.4 大型新建工程設計估價：建築師。
- 4.5 監工及驗收單填寫：修繕組。

5. 內容：

5.1 一般原則：

- 5.1.1 一般維修及緊急維修，原則上當天完成。
- 5.1.2 備料維修告知請修單位備料中，購入後當天完成。
- 5.1.3 費用支出：公共設施由總務處支付外；各單位設施知會由各系所支付。

5.2 修繕工程作業流程圖：





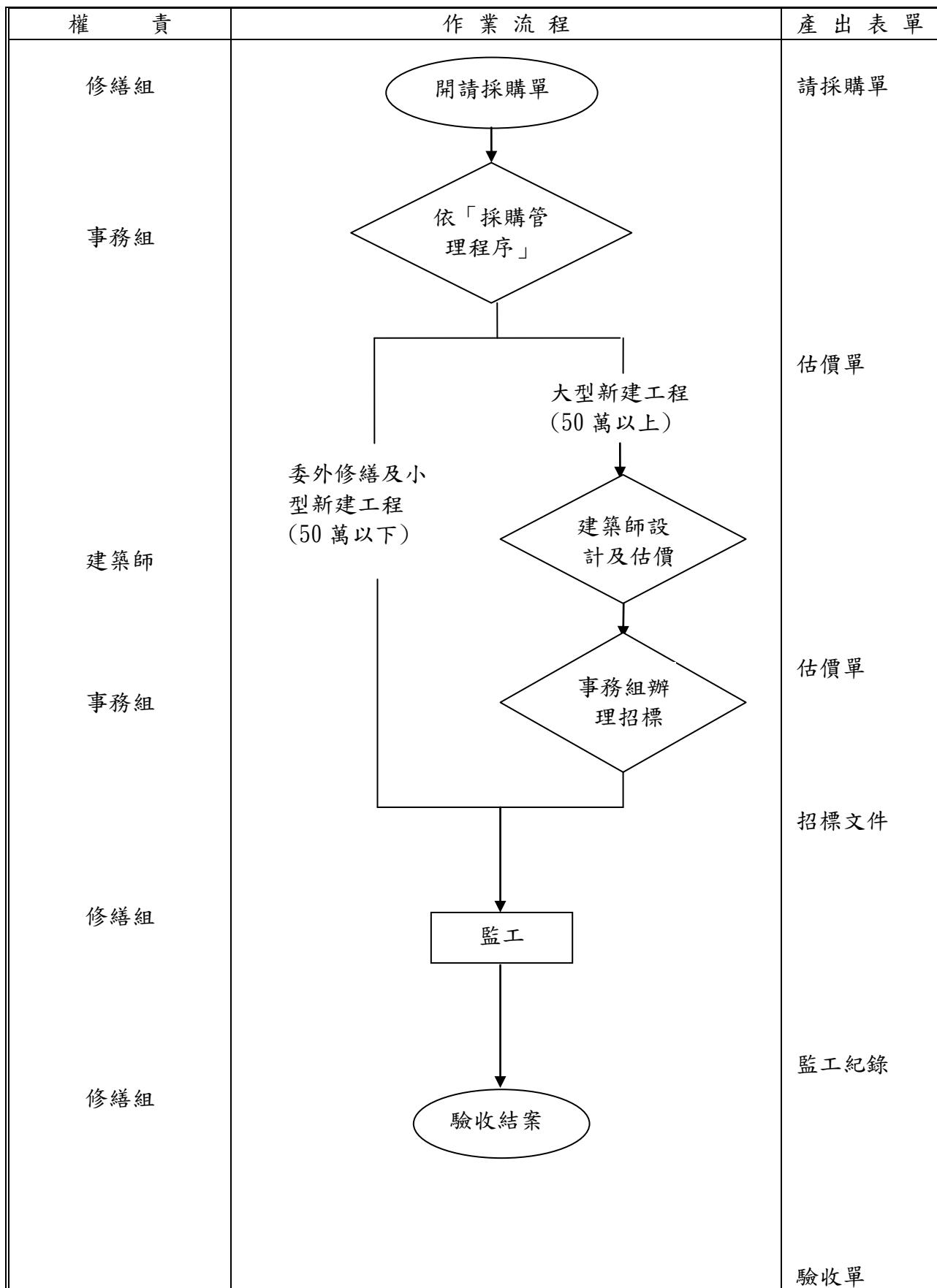
5.4.1 定義：50 萬元以上之工程。

5.4.2 委託建築師設計估價。

5.4.3 由事務組辦理招標。

5.4.4 監工及驗收。

5.5 委外修繕及大、小型新建工程作業流程圖：



6. 相關文件：



政府採購法(<http://www.pcc.gov.tw/content/purchase/govpurchaselaw.htm>)
採購管理程序(P-A1302-001)

7. 使用表單：

- 請採購單 (F-A1302-001)
- 驗收記錄單 (F-A1302-002)
- 請修單(F-A1304-002)
- 監工紀錄表(F-A1304-003)