



文件類別	程序書	文件編號	P-A1304-003	版次 3
文件名稱	修繕及新建工程管理程序			
制定單位	總務處 修繕組			
版次	發行日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	修繕及新建工程管理程序 新訂		
2	103.07.10	5.2 修繕工程作業流程圖：標點符號修改及 7. 使用表單：請購單改為請採購單		
3	113.2.20	4.2、5.2 及 5.5 請購單改為請採購單		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審查	起草	



1. 目的：

確保修繕工程的作業流程順暢，增進行政效率及營造一個精緻、溫馨、安全、舒適的校園環境。

2. 範圍：

本校校區。

3. 定義：

無。

4. 權責：

4.1請修單填寫：請修單位。

4.2維修及請採購單填寫：修繕組。

4.3請購作業流程：事務組。

4.4大型新建工程設計估價：建築師。

4.5監工及驗收單填寫：修繕組。

5. 內容：

5.1 一般原則：

5.1.1 一般維修及緊急維修，原則上當天完成。

5.1.2 備料維修告知請修單位備料中，購入後當天完成。

5.1.3 費用支出：公共設施由總務處支付外；各單位設施知會由各系所支付。

5.2 修繕工程作業流程圖：



權 責	作 業 流 程	產 出 表 單
修繕組	<pre> graph TD A([接獲修繕通報]) --> B[有請修單] A --> C[無請修單] B --> D{研判狀況} C --> D D -- 一般 --> E[依接獲請修單先後，安排維修] D -- 一般 --> F[補單，並依請修單先後，安排維修] D -- 緊急 --> G{維修處理} E --> G F --> G G -- 可自行處理 --> H([完工結案 (補單)]) G -- 無法自行處理 --> I[開請採購單委外協] I --> J[施工，驗收] J --> H </pre>	請修單
修繕組		請修單
修繕組		請修單
修繕組		請修單
修繕組		請修單
修繕組		請修單
事務組		請採購單
修繕組		驗收單
修繕組		請修單

5.3 委外修繕及小型新建工程：

5.3.1 定義：50 萬元以下之工程。

5.3.2 費用支出：公共設施由總務處支付外；各單位設施知會由各系所支付。

5.4 大型新建工程：



- 5.4.1 定義：50 萬元以上之工程。
- 5.4.2 委託建築師設計估價。
- 5.4.3 由事務組辦理招標。
- 5.4.4 監工及驗收。
- 5.5 委外修繕及大、小型新建工程作業流程圖：



權 責	作 業 流 程	產 出 表 單
修繕組	開請採購單	請採購單
事務組	依「採購管理程序」	
	大型新建工程 (50 萬以上)	估價單
建築師	委外修繕及小型新建工程 (50 萬以下)	
	建築師設計及估價	估價單
事務組	事務組辦理招標	招標文件
修繕組	監工	監工紀錄
修繕組	驗收結案	驗收單

6. 相關文件：



政府採購法(<http://www.pcc.gov.tw/content/purchase/govpurchaselaw.htm>)
採購管理程序(P-A1302-001)

7. 使用表單：

請採購單 (F-A1302-001)
驗收記錄單 (F-A1302-002)
請修單(F-A1304-002)
監工紀錄表(F-A1304-003)