



文件類別	程序書	文件編號	P-A1304-002	版次 1
文件名稱	場地借用管理程序			
制定單位	總務處 修繕組			
版次	發行日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	場地借用管理程序 新訂		
2	106.08.30	4.2 權責、5.3.2 收費依據 修改		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審查		起草



1. 目的：

研擬場地使用規章、管理辦法確實督導執行；協助辦理全校性活動場地借用事宜；辦理場地規劃、維護等事宜。

2. 範圍：

本校尚志大樓九樓禮堂、尚志教育研究館會議室、德惠大樓二樓宿舍等場地。

3. 定義：

無。

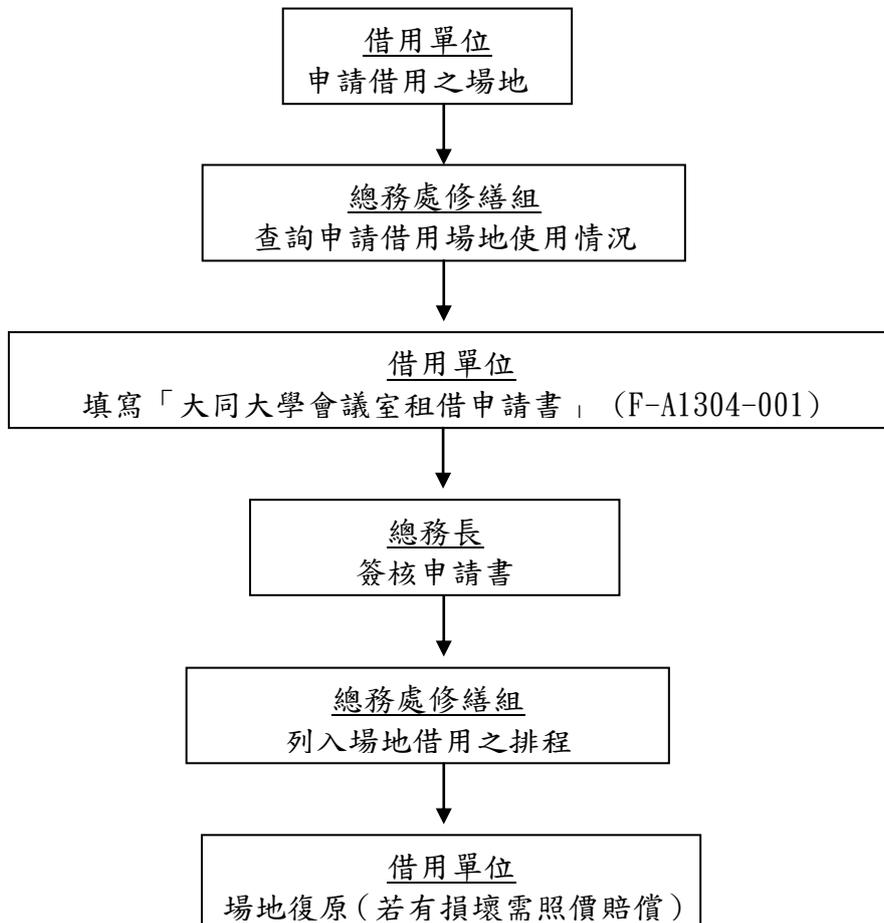
4. 權責：

4.1 尚志大樓九樓禮堂、尚志教育研究館會議室：修繕組。

4.2 德惠大樓二樓宿舍(201~208、210、212、232、234)：事務組。

5. 內容：

5.1 校內單位場地借用申請作業流程圖：





5.2 借用申請程序：

5.2.1 校內單位(包含學生社團及自治組織)需借用，由各單位負責人提出申請，並填寫『大同大學會議室租借申請書』(F-A1304-001)，一週前向修繕組登記借用時間。

5.2.2 校外單位一律以機關團體公函申請，須於二週前提出申請，經核准後並於活動前至出納組繳交場地維護費完成借用手續。

5.2.3 德惠大樓二樓宿舍不開放校外單位申請。

5.3 收費依據：

5.3.1 校內單位免費借用。

5.3.2 校外單位借用之場地維護費如下：

借用場地	場地維護費	
	4小時	
尚志大樓九樓禮堂	球類活動非營利	20000元
	非球類非營利	30000元
	營利活動	40000元
尚志教育研究館/會議室	3F音樂廳/B205會議室	20000元
	其他會議室	10000元
	外圍	6000元

6. 相關文件：

大同大學場地借用辦法(W-A1304-001)

7. 使用表單：

大同大學會議室租借申請書(F-A1304-001)