

# 大同大學教師出席國際會議申請單

112 年 10 月 20 日修訂

申請人姓名	(中文) _____ (英文) _____	單位/職稱	
出國日程	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	地點(國、州、城市)	
會議正式名稱	中文：_____ 英文：_____		
會議時間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	會議天數	_____ 天
主辦單位	中文：_____ 英文：_____		
擬發表之論文題目	中文：_____ 英文：_____		
出席會議說明	請簡略說明該會議在學術上之影響、重要性及參加此會議對學校之貢獻。		
經費補助	是否向國科會或其他機構申請補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 國科會(計畫編號：_____) <input type="checkbox"/> 其他(機關名稱：_____)		
	是否申請學校經費補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請完成以下基本補助及獎勵補助項目之填寫)		
申請補助金額核定項目		申請金額	核定金額
<b>基本補助【1萬元】</b>			_____ 元
其他補助	1. 於上一年度擔任計畫主持人，計畫總金額： (1) 未達 30 萬元，補助 5 仟元。 (2) 30 萬元以上未達 50 萬元，補助 1 萬元。 (3) 50 萬元以上未達 100 萬元，補助 1.5 萬元。 (4) 100 萬元以上未達 150 萬元，補助 2 萬元。 (5) 150 萬元以上未達 200 萬元，補助 2.5 萬元。 (6) 200 萬元以上，補助 3 萬元。 所列計畫不得重複申請；多年期計畫分年計算，依前述的分類金額予以補助。	_____ 元	_____ 元
	2. 最近五年內之期刊論文發表(論文隸屬於 SCI、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI 等類別，每篇補助 1.5 萬元，所列論文不得重複申請，上限為 3 萬元整)。	_____ 元	_____ 元
	3. 最近五年內曾獲選大同大學優良教師或優良導師(每項補助 1 萬元，所列項目不得重複申請，上限為 2 萬元整)。	_____ 元	_____ 元
	4. 最近五年內之期刊論文發表於大同學報(每篇補助 5 仟元，所列項目不得重複申請，上限為 1 萬元整)。	_____ 元	_____ 元
<b>補助金額總計【歐洲、美洲、澳洲、非洲等地區上限 8 萬元整，亞太地區上限 4 萬 5 仟元整】</b>			_____ 元
請檢附右列文件	1. 國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本 2. 論文被接受之證明文件影本、擬發表之論文摘要(論文以在國內完成而當未發表者為限) 3. 國際會議日程表、會議有關資料 4. 申請補助項目請分別提供佐證資料		
茲證明本申請案所提供之資料全部屬實，論文之共同作者同意本人於會中發表，且本人符合並同意遵守「大同大學教師出席國際會議辦法」所列之各項條件。 申請人：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日			
單位主管審核意見：		研究發展處審核： <input type="checkbox"/> 同意補助，核定補助金額新台幣 _____ 元整。 <input type="checkbox"/> 審查未通過，歎難補助。	
學院院長/中心主管審核意見：			
審核意見	研究發展處	會計室	人事室
			呈核 擬依議程 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 准予公假，並請事先依規定完成請假手續。

申請流程：申請人→單位主管→學院院長/中心主管 →研發處→會計室→人事室→秘書室→呈核