

大同大學補助學生出席國際會議申請表

115 年 4 月 9 日修訂

申請人姓名		(中文)	系 所	☐ 學士 ☐ 碩士 ☐ 博士班	
		(英文)		_____系(所) _____年級	
電子郵件			聯絡電話		
出國日程		自____年____月____日至____年____月____日	地點(國、州、城市)		
會議時間		自____年____月____日至____年____月____日	會議議程天數	_____天	
會正式名稱		中文：			
		英文：			
主辦單位		中文：			
		英文：			
出席會議說明		請簡略說明該會議在學術上之影響、重要性及參加此會議對學校之貢獻。			
擬發表之 論文題目		中文：			
		英文：			
專長學科			論文所屬領域		
論文發表方式		☐ Oral ☐ Invited Speaker ☐ Session Chairman ☐ Poster ☐ Others			
經費補助		是否向國科會或其他機構申請補助： ☐ 否 ☐ 是： ☐ 國科會(計畫編號：_____)			
		☐ 其 他(機關名稱：_____)			
		是否申請學校經費補助： ☐ 否 ☐ 是 (補助項目限於機票費、生活費、註冊費)			
檢附文件		1. 國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本 2. 論文被接受之證明文件影本、擬發表之論文摘要(論文以在國內完成而當未發表者為限) 3. 會議註冊費之收據 4. 國際會議日程表、會議有關資料			
茲證明本申請案所提供之資料全部屬實，論文之共同作者同意本人於會中發表，且本人符合並同意遵守「大同大學補助學生出席國際會議及國際交流活動辦法」之規定。					
申請人：_____ 日期：____年____月____日					
指導教授 審查			系所 審查		
研究發展處審核：					
☐ 不申請補助					
☐ 同意補助：核定補助交通費及生活雜費新台幣_____元整。 核定補助會議註冊費新台幣_____元整。					
☐ 審查未通過，歉難補助。					
簽 核 意 見	研 發 處		會 計 室		

申請流程：申請人→指導教授→系所主管→研發處→會計室