



文件類別	程序書	文件編號	P-A1201-001	版次 4
文件名稱	學生操行成績評定程序			
制定單位	學生事務處 生活輔導組			
版次	發行日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	學生操行成績評定程序 新訂		
2	99.11.03	1. 第 4.2.節、第 5.1.節及第 5.3 節配合現況修訂內容。 2. 新增第 6 節「控制重點」、第 7.2.節及流程圖。		
3	105.11.23	1. 第 5.1 節及第 5.3 節配合現況修訂內容。 2. 新增第 7 節學生獎懲建議表(F-A1201-004)及操行成績評分表(F-A1201-001) 3. 修正第 7.2.，新增 7.3 節 4. 修正流程圖		
4	108.10.9	1. 第 5.3 節配合現況修訂內容。 (1) 原 5.3 節期末考後一週召開評審會。修正為「學期結束前召開評審會」。 2. 作業流程圖修正內容 (1) 左邊第一方格修正為 2. 為導師、系主任及所長上網登錄。 (2) 左邊第二方格修正為 1. 導師登錄學生操行成績權限為加減 1-4 分(加減 4 分，須在備註欄說明原因) 2. 系主任及所長登錄學生操行成績權限為加減 1-2 分。		
5				
6				
核准		審查		起草



1. 目的：

規範學生操行成績評定作業標準。
2. 範圍：

本校學生。
3. 定義：

無。
4. 權責：
  - 4.1. 導師、系主任、所長，負責評定學生操行增減分數。
  - 4.2. 學生事務處生活輔導組(以下簡稱生輔組)，負責統計操行成績，並召開學生操行評審會議(以下簡稱評審會)。
5. 內容：
  - 5.1. 開放導師、系主任、所長登錄學生操行增減分數。
    - 5.1.1. 生輔組於期末考前通知導師、系主任、所長可於期末考當週上網登錄學生操行成績增減分數，並告知登錄截止時間。
    - 5.1.2. 導師、系主任、所長上網登錄學生操行成績增減分數，
    - 5.1.3. 各單位送交學生獎懲建議表至生輔組
  - 5.2. 生輔組於登錄截止後，進入操行成績登錄系統，列印學生操行成績評分表。
  - 5.3. 期末考後一週召開評審會。
    - 5.3.1. 評審會後，生輔組將評審會決議調整分數的部分上網登錄。
    - 5.3.2 登錄完成後，將操行成績 評分表列印裝訂成冊存檔。
6. 控制重點：
  - 6.1. 導師、系主任、所長是否於截止時間前完成成績登錄。
  - 6.2. 調整後的班級操行成績是否符合評審會的決議。
7. 相關文件：
  - 7.1. 大同大學學生操行成績評定辦法 (W-A1201-001)
  - 7.2. 學生獎懲建議表 (F-A1201-004)



## 7.3. 操行成績評分表 (F-A1201-001)

## 8. 使用表單：

操行成績評分表 (F-A1201-001)

附件一：學生操行成績評定程序流程圖

責任單位	作業流程	辦法規範表單
生輔組  導師、系主任、所長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">             通知              1. 電算中心開放學生操行成績登錄系統              2. 導師、系主任及所長上網登錄。           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">             各單位送交獎懲建議表 (F-A1201-004)           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">             生輔組彙整完成學生獎懲登錄           </div>	大同大學 學生操行 成績評定 辦法 (W-A120 1-001)
生輔組  生輔組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">             1. 導師登錄學生操行成績權限為加減 1-4 分 (加減 4 分，須在備註欄說明原因)              2. 系主任及所長登錄學生操行成績權限為加減 1-2 分。           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">             列印操行成績評分表 (F-A1201-001)           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">             召開操評會，依會議決議調整學生操行成績做成紀錄           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">             列印調整後之學生操行成績裝訂成冊           </div>	