



文件類別	程序書	文件編號	P-A1102-009	版次 4
文件名稱	休、退、復學申請作業程序			
制定單位	教務處 註冊組			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	休、退、復學申請作業程序 新訂		
2	97.05.02	修訂 5.6.2、5.7		
3	105.12.14	內容及流程圖修正,增加控制重點		
4	112.05.02	刪除 5.4.1.2 之文字內容「連續兩次或」		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
核准		審核	起草	



1. 目的：

訂定學生休、復、退學申請作業程序規範。

2. 範圍：

凡本校學生均適用之。

3. 定義：

無。

4. 權責：

4.1. 申請休、退學會簽單位：導師、指導教授（研究所）、系所主任、教務長、軍訓室、課外活動組、生活輔導組、圖書館、健康中心、會計室、出納組、註冊組。

4.2. 申請休、退學核定：教務長。

4.3. 休、退學登錄：註冊組。

4.4. 專案延長休學核定：教務長。

4.5. 復學申請、登錄：註冊組。

4.6. 逾期末復學、退學或其他原因致延長休學辦理：註冊組。

4.7. 修業年限逾期轉退學：註冊組。

5. 內容：依本校學則規定辦理

5.1. 休學申請：

5.1.1. 申請者應填寫休學申請書、家長同意書（限未滿 20 歲學生）及輔導紀錄表及悠遊卡學生證前往各相關會簽單位辦理離校手續。

5.1.2. 學士班學生須於期末考前二週前提出申請；碩、博士生須於期末考前一週前提出申請。

5.1.3. 學生每次得申請休學一學期至二學年。休學累計以二學年為原則。

5.1.4. 會簽單位：導師、指導教授（研究所）、系所主任、教務長、軍訓室、課外活動組、生活輔導組、圖書館、健康中心、會計室、出納組、註冊組，並經教務長核定。

5.1.5. 離校手續完成後繳回註冊組：

5.1.5.1. 休學申請書留校備查。

5.1.5.2. 取消悠遊卡學生證學生身分。



5.1.5.3. 休學申請書影印蓋鋼印可代替休學證明書。

5.1.6. 註冊組於學籍系統登錄休學日期及休、復學年度、休學原因。

5.2. 延長休學申請：

5.2.1. 休學期間應徵服役學生應檢附徵集令影本，於入伍前向學校申請延長休學。

5.2.2. 休學期滿因重病或特殊事故等原因無法及時復學者得申請延長休學。

5.3. 復學申請：

5.3.1. 註冊組通知休學屆滿學生於開學前一個月辦理申請復學。

5.3.2. 申請復學者須填寫復學申請書繳至註冊組，註冊組將恢復其悠遊卡學生證學生身分。

5.3.3. 學籍系統登錄復學日期。

5.4. 退學辦理：

5.4.1. 學生遇下列情形之一者，應予退學：

5.4.1.1. 逾期未註冊繳費者，經書面催繳通知後仍未於規定期限內繳費，視同未註冊，應令退學。

5.4.1.2. 學生在校期間學期成績不及格科目之學分數，累計四次達學期修習學分總數二分之一以上者，應令退學。

5.4.1.3. 僑港澳等境外生在校期間學期成績不及格科目之學分數，連續兩次達學期修習學分總數三分之二以上者，應令退學。

5.4.1.4. 休學期滿應辦理復學或延長休學，逾期未復學者以自動退學論。

5.4.1.5. 修業年限已屆滿。

5.4.1.6. 依本校「學生獎懲辦法」規定應予退學者。

5.4.1.7. 自動退學者。

5.4.2. 申請退學者應填寫退學申請單、家長同意書（限未滿 20 歲學生）及輔導紀錄表，並攜帶悠遊卡學生證前往各相關會簽單位辦理離校手續。

5.4.3. 會簽相關單位：導師、指導教授（研究所）、系所主任、教務長、軍訓室、課外活動組、生活輔導組、圖書館、健康中心、會計室、出納組、註冊組，並經教務長核定。

5.4.4. 離校手續完成後繳回註冊組：

5.4.4.1. 退學申請書留校備查。

5.4.4.2. 取消悠遊卡學生證學生身分。

5.4.4.3. 可申請修業證明書。

5.4.5. 註冊組於學籍系統登錄退學日期、學年度及退學原因。

5.5. 學生經核准休學或退學者，其所繳各項費用退還規定如下：

5.5.1. 依行事曆規定全校上課開始日之後未逾學期三分之一者，所繳學雜費退還三



分之二；逾三分之一未逾三分之二者，所繳學雜費退還三分之一；逾三分之二者，所繳學雜費一律不予退還。

6. 控制重點：

- 6.1. 是否確實登錄學生休退學之資料。
- 6.2. 休學學生是否在休學屆滿前提出復學申請。
- 6.3. 延長休學申請是否符合條件、是否檢附資料及其所申請之資料是否正確。

7. 相關文件：

本校學則(W-A1102-001)。

8. 使用表單：

- 休學申請書(F-A1102-003)。
- 退學申請書(F-A1102-005)。
- 復學申請書(F-A1102-006)。



附圖一：休、退、復學申請作業程序圖  
作 業 流 程

