



文件類別	程序書	文件編號	P-A1102-004	版次 5
文件名稱	成績管理程序			
制定單位	教務處 註冊組			
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要		核准
1	97.02.20	成績管理程序 新訂		
2	97.05.02	修訂 5.7		
3	99.04.28	修訂 5.2.4		
4	99.11.15	新增項目 6，控制重點		
5	105.06.27	修訂 4. 權責，5. 內容，6. 控制重點 7. 相關文件		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
核准		審核		起草



1. 目的：

在於規範本校學生學期成績考核及記錄，以確保學生成績記錄之品質。

2. 範圍：

本校學生(平時、期中、期末及暑修)成績登錄與保存。

3. 定義：

無。

4. 權責：

4.1. 學則修正_成績部分：註冊組。

4.2. 學生各科平時、期中、期末、學期成績上網登錄：授課教師

4.3. 訂定成績繳交及查詢時間：註冊組、電算中心。

4.4. 寄發學生學期成績單：註冊組、電算中心。

4.5. 成績更正：授課教師、系(所)、教育中心主任、註冊組、教務長、教務會議。

5. 內容：成績管理作業流程如附圖一。

5.1. 學期成績與畢業成績計算：

5.1.1. 依學則第十六條規定，學期學業平均成績與畢業學業平均成績計算以修習科目之學分乘該科目所得之成績分數為成績積分。跨學期課程在評定最終成績的學期，以該科目總學分乘以成績計(百分計分制)。以「通過」、「未通過」、「未完成」考評方式之科目不計。

5.1.2. 所修習科目學分(含不及格科目學分)扣除以「通過」、「未通過」、「未完成」考評方式之科目學分之總和為計算學分總數。

5.1.3. 各修習科目成績積分之總和為成績積分總數。

5.1.4. 以成績積分總數除以計算學分總數為學期學業平均成績。

5.1.5. 學期學業平均成績計算不列計暑修科目與學分。

各學期(含暑修)成績積分總數之總和除以各學期(含暑修)修習學分總數之總和為畢業成績。

5.2. 學生各科平時、期中、期末、學期成績由任課教師上網登錄：

5.2.1. 授課教師評量學生學習狀況、考試成績，分別依平時考核、期中考試及期末考試計算學期總成績。

5.2.2. 期中考畢一週內教師閱卷完畢，並將學生成績上網登錄。

5.2.3. 期末考畢三天內教師閱卷完畢，核算學期成績，並將學生成績上網登錄。

5.2.4. 暑修成績於各梯次暑修結束，由任課教師上網登錄。



- 5.2.5. 外校學生至本校報名暑修，其上課後成績由註冊組製表後寄發至該校註冊組。
- 5.3. 寄發學生學期成績單：
 - 5.3.1. 學期成績單以平信寄發。
 - 5.3.2. 學生在校期間學期成績連續(休學之前後學期視同連續)兩次或累計四次學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習科目總學分數二分之一以上者，經校長核准後，以限時掛號寄發通知單。
- 5.4. 學生成績更正作業：
 - 5.4.1. 依本校學則第 17 條規定學生各項成績，經任課教師交註冊組後，即不得更改。若因任課教師登錄後發現因核算、登錄錯誤或遺漏而衍生之錯誤時，得提出申請更正。
 - 5.4.2. 教師申請更正成績得檢具相關證明會簽系主任後送註冊組，並經教務長核准後或經教務會議議決後始得更正。
 - 5.4.3. 學生對於學期成績有疑義時，應於學校成績公布後三個工作日內向授課教師或開課單位提出申請查詢，逾期不予受理。
 - 5.4.3.1. 申請表請向授課教師或開課單位會簽後，由授課教師檢具本申請表提出「大同大學學生學期成績更正申請書」。教師所提之申請更正須經教務長核准後或經教務會議通過後，註冊組逕予更正成績並通知學生。
 - 5.4.3.2. 若學生提出學期成績複查，經任課教師或由開課單位轉任課教師確認無誤後，該任課教師或開課單位應將本申請表退回或告知學生，不須送註冊組。
 - 5.4.3.3. 學生對成績複查處理結果仍有不服者，應於處理結果次日起十日內以書面向申評會提出申訴。
- 5.5. 學生成績單申請作業：
 - 5.5.1. 依大同大學教務各項證明文件收費標準及申請規定辦理。
6. 控制重點：
 - 1.1. 學生學業成績計算是否依規定辦理。
 - 1.2. 任課教師登錄學生學業成績是否正確。
 - 1.3. 因教師之失誤有遺漏或核算錯誤，致該學期成績核算錯誤，任課教師是否提出更正申請表，且是否經教務長或教務會議議決後進行成績更正。
 - 1.4. 學生對於複查之成績仍有疑問，是否依申訴規定辦理。
7. 相關文件：
 - 大同大學學則 (W-A1102-001)
 - 大同大學學生學期成績更正申請書(F-A1102-022)
 - 大同大學學生學期成績複查申請表(F-A1102-023)



附圖一：成績管理作業流程圖

作 業 流 程

